様式第１号(第４条関係)

まつだいふるさと会館利用申込書

令和　年　月　日

　　指定管理者　様

団体名等

代表者住所

代表者氏名

連絡責任者氏名

連絡先電話番号

　次のとおり施設の利用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 | 　 |
| 利用施設 | ☐　多目的ホール　　　 □　〔　　　　　　　　　　〕□ 会議室　 　□　〔　　　　　　　　　　〕□〔　　　　　　　　　　〕　　 □　〔　　　　　　　　　　〕 |
| 利用設備等 | ☐　有(内容　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　　□　無 |
| 階段式　可動イスの利用（多目的ホール設備）　：　☐　有　□　無 |
| 利用月日 | 令和　年　　　月　　　日（　）　午後　　時　　　分　　から令和　年　　　月　　　日（　）　午後　　時　　　分　　まで |
| 利用時間 | ☐　〔　　　時間〕　　※準備、片付けを含めての利用時間となります。　　　　　　　　　　　※施設利用は１時間単位（30分は１時間）です。 |
| 入場料徴収(営利)有無 | □　有(内容　　　　　　　　　　　　　　)　　　　　 ☐　無 |
| 飲食（多目的ホールのみ） | □　有〔　利用種別：　宴会　・　弁当　　〕　　　☐　無　　　〔　料理依頼先：　　　　　　　　　　〕　　　※お料理等の手配は。ご自身で直接飲食店へ相談・発注ください。 |
| 利用予定人員 | 人　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備考欄 | 　 |

　　ここから下は記入しないでください。

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 | 承認番号：　第　　　　　　　号 |
| 利用料 | 施設：　　　　　　　　　　円 | 設備・器具：　　　　　　　　円 |

様式第１号(第４条関係)

まつだいふるさと会館利用申込書

令和　　年　　月　　日

　　指定管理者　様

団体名等

**記入の注意点**

代表者住所

代表者氏名

連絡責任者氏名

連絡先電話番号

　次のとおり施設の利用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 | 　 |
| 利用施設 | □　多目的ホール　　　 □　〔　　　　　　　　　　〕□ 会議室　 　□　〔　　　　　　　　　　〕**大会議室をご利用の場合は〔　〕内にご記入ください。**■〔　　**大会議室**　　　　〕　　 □　〔　　　　　　　　　　〕 |
| 利用設備等 | ■　有(内容　　　　　　　　　　　　　)　　　　□　無**マイク・パイプ椅子・長机・ホワトボード・スクリーン・プロジェクター・ブルーレイ** |
| 階段式　可動イスの利用（多目的ホール設備）　：　■　有　□　無 |
| 利用月日 | 年　　　月　　　日　　　午　　　時　　　分　　　から**映画館のような階段式可動観覧席です。準備が必要ですのでご予約の際に必ずご記入ください。**年　　　月　　　日　　　午　　　時　　　分　　　まで |
| 利用時間 | □　〔　　　　時間〕　※準備、片付けを含めての利用時間となります。　　　　　　　　　　　※施設利用は１時間単位（30分は１時間）です。 |
| 入場料徴収(営利)有無 | □　有(内容　　　　　　　　　　　　　　)　　　　　　□　無**利用日の 17：30までに「おみやげ処ふるさと」へお支払いください。** |
| 飲食（多目的ホールのみ） | □　有〔　利用種別：　宴会　・　弁当　　〕　　　 □　無　　　〔　料理依頼先：　　　　　　　　　　〕　　　※お料理等の手配は。ご自身で直接飲食店へ相談・発注ください。 |
| 利用予定人員 | 人　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備考欄 | 　 |

　　ここから下は記入しないでください。

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 | 承認番号：　第　　　　　　　号 |
| 利用料 | 施設：　　　　　　　　　　円 | 設備・器具：　　　　　　　　円 |