様式第１号(第４条関係)

まつだいふるさと会館利用申込書

令和　年　月　日

指定管理者　様

団体名等
代表者住所
代表者氏名
連絡責任者氏名
連絡先電話番号

次のとおり施設の利用を申請します。

利用目的	
利用施設	□ 多目的ホール　□〔　　〕 □ 会議室　□〔　　〕 □〔　　〕　□〔　　〕
利用設備等	□ 有(内容　　)　□ 無
	階段式　可動イスの利用（多目的ホール設備）　：　□ 有　□ 無
利用月日	令和　年　月　日（　）　午後　時　分　から 令和　年　月　日（　）　午後　時　分　まで
利用時間	□〔　　時間〕　※準備、片付けを含めての利用時間となります。 ※施設利用は１時間単位（30分は１時間）です。
入場料徴収(営利)有無	□ 有(内容　　)　□ 無
飲食（多目的ホールのみ）	□ 有〔利用種別：宴会・弁当〕　□ 無 〔料理依頼先：　　〕 ※お料理等の手配は。ご自身で直接飲食店へ相談・発注ください。
利用予定人員	人
備考欄	

ここから下は記入しないでください。

受付年月日	年　月　日	承認番号：　第　　号
利用料	施設：　　円	設備・器具：　　円

様式第１号(第４条関係)

まつだいふるさと会館利用申込書

令和　　年　　月　　日

指定管理者　様

記入の注意点

団　体　名　等
代 表 者 住 所
代 表 者 氏 名
連絡責任者氏名
連絡先電話番号

次のとおり施設の利用を申請します。

利　用　目　的	
利　用　施　設	□　多 目 的 ホ ー ル　　□　〔　　〕 □　会　　議　　室　　□　〔　　〕 ■〔　大会議室　大会議室をご利用の場合は〔　〕内にご記入ください。
利　用　設　備　等	■　有(内容　マイク・パイプ椅子・長机・ホワトボード・スクリーン・プロジェクター・ブルーレイ 階段式　可動イスの利用（多目的ホール設備）　：　■　有　□　無 映画館のような階段式可動観覧席です。準備が必要ですのでご予約の際に必ずご記入ください。
利　用　月　日	から まで
利　用　時　間	□　〔　　時間〕　※準備、片付けを含めての利用時間となります。 ※施設利用は１時間単位（30分は１時間）です。
入　場　料　徴　収 (　営　利　)　有　無	□　有(内容　利用日の 17：30までに「おみやげ処ふるさと」へお支払いください。　□　無
飲　　食 (多目的ホールのみ)	□　有〔　利用種別：　宴会　・　弁当　〕　　□　無 〔　料理依頼先：　　〕 ※お料理等の手配は。ご自身で直接飲食店へ相談・発注ください。
利 用 予 定 人 員	人
備　　考　　欄	

ここから下は記入しないでください。

受付年月日	年　　月　　日	承認番号：　第　　号
利　用　料	施設：　　円	設備・器具：　　円